



กรมส่งเสริมสหกรณ์
เลขรับ ๑๐๖๓๕
วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖
ตล. ๖๔.๒๗
email

ที่ กค ๐๔๑๙.๓/๖๔๗๘

คณะกรรมการความร่วมมือ  
ป้องกันการทุจริต  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างเพื่อเข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๗ วรรคสอง บัญญัติให้คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) อาจกำหนดวิธีการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้ ซึ่งต่อมาคณะกรรมการ ค.ป.ท. ได้ออกประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. ขอเรียนว่า ประกาศฯ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้แจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณ ดังนี้

- (๑) โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดของหน่วยงานราชการระดับกรม
- (๒) โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๓) โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณตั้งแต่เจ็ดล้านบาทขึ้นไปของเทศบาล
- (๔) โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณตั้งแต่เจ็ดล้านบาทขึ้นไปขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ
- (๖) โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณตั้งแต่ห้าร้อยล้านบาทขึ้นไปของรัฐวิสาหกิจ
- (๗) โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดของหน่วยงานอื่นนอกเหนือจาก (๑) - (๖)

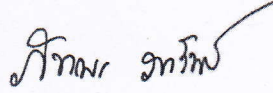
ให้คณะกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบงบประมาณ เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ดังนั้นในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากหน่วยงานของท่านมีโครงการก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณเข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศฯ ขอให้แจ้งข้อมูลตามแบบการแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณไปยังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ costthailand.cgd@gmail.com

โดย ...

โดยสามารถดาวน์โหลดแบบการแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างดังกล่าวตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ  
ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านไม่มีโครงการก่อสร้างที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศฯ ข้างต้น ไม่ต้องจัดทำหนังสือ  
แจ้งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ แต่อย่างใด


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางภัทรพร วรทรัพย์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

กองคลัง กรมส่งเสริมสหกรณ์
เลขรับ..... ๕๓๓๐
วันที่..... ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๔.๕๐ น. 

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท.

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มงานวิเคราะห์และพัฒนาคความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



<https://bit.ly/3czFghr>

แบบการแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างฯ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรมอบกลุ่ม  พัสดี

พิจารณาดำเนินการ

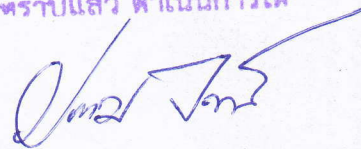


๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖



๒๓ ส.ค. ๖๖

ทราบแล้ว ดำเนินการได้



(นางสาวปรานอม จันทร์ไหม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
เลขรับ..... ๓๒๓๕
วันที่..... ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๗.๕๐ น.

ทศบ, มอชญนคหิมลย



๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖

แบบการแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าร่วม  
 โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ  
 (Infrastructure Transparency Initiative: CoST)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
 (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

ลำดับ	รายการ	ข้อมูลโครงการ
๑	ชื่อหน่วยงาน	
๒	ชื่อ กอง/สำนัก/แผนก ที่รับผิดชอบโครงการ	
๓	ชื่อโครงการ	
๔	วงเงินงบประมาณโครงการ (หน่วย : บาท)	
๕	แหล่งเงินที่ใช้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง	
๖	ระยะเวลาของโครงการ	
๗	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
๘	สถานะปัจจุบันของ โครงการ	
๙	รายชื่อเจ้าหน้าที่ สำหรับติดต่อและ ประสานงานโครงการ	
๑๐	หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และ E-Mail	

ลงนามหัวหน้าหน่วยงาน .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ .....