



บันทึกข้อความ

ห้องรองฯ ประเวศ
เลขรับที่ ๖๗๐๖๖
วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๕๐ น.

พ.ศ.๖๖
 ๓.๖.๖๖
 ๖๖
 ๓.๖.๖๖
 ๖๖
 ๖๖

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร.๑๑๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_fnd @cpd.go.th

ที่ กษ.๑๑๐๓/ ๒๕๖๖ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าห้องอธิบดี
รับที่ ๖๗๑๕๕
วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๕๐

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กองคลัง ขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปราณอม จันทร์ใหม่)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

กลุ่มพัสดุ กองคลัง
เลขที่รับ ๑๕ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่
เวลา

- ทราบแล้ว
 - แก้ไข ป.ศ. ๗๐๒, ๗๐๓, ๗๐๔, ๗๐๕, ๗๐๖, ๗๐๗, ๗๐๘, ๗๐๙, ๗๑๐, ๗๑๑, ๗๑๒, ๗๑๓, ๗๑๔, ๗๑๕, ๗๑๖, ๗๑๗, ๗๑๘, ๗๑๙, ๗๒๐, ๗๒๑, ๗๒๒, ๗๒๓, ๗๒๔, ๗๒๕, ๗๒๖, ๗๒๗, ๗๒๘, ๗๒๙, ๗๓๐, ๗๓๑, ๗๓๒, ๗๓๓, ๗๓๔, ๗๓๕, ๗๓๖, ๗๓๗, ๗๓๘, ๗๓๙, ๗๔๐, ๗๔๑, ๗๔๒, ๗๔๓, ๗๔๔, ๗๔๕, ๗๔๖, ๗๔๗, ๗๔๘, ๗๔๙, ๗๕๐, ๗๕๑, ๗๕๒, ๗๕๓, ๗๕๔, ๗๕๕, ๗๕๖, ๗๕๗, ๗๕๘, ๗๕๙, ๗๖๐, ๗๖๑, ๗๖๒, ๗๖๓, ๗๖๔, ๗๖๕, ๗๖๖, ๗๖๗, ๗๖๘, ๗๖๙, ๗๗๐, ๗๗๑, ๗๗๒, ๗๗๓, ๗๗๔, ๗๗๕, ๗๗๖, ๗๗๗, ๗๗๘, ๗๗๙, ๗๘๐, ๗๘๑, ๗๘๒, ๗๘๓, ๗๘๔, ๗๘๕, ๗๘๖, ๗๘๗, ๗๘๘, ๗๘๙, ๗๙๐, ๗๙๑, ๗๙๒, ๗๙๓, ๗๙๔, ๗๙๕, ๗๙๖, ๗๙๗, ๗๙๘, ๗๙๙, ๘๐๐, ๘๐๑, ๘๐๒, ๘๐๓, ๘๐๔, ๘๐๕, ๘๐๖, ๘๐๗, ๘๐๘, ๘๐๙, ๘๑๐, ๘๑๑, ๘๑๒, ๘๑๓, ๘๑๔, ๘๑๕, ๘๑๖, ๘๑๗, ๘๑๘, ๘๑๙, ๘๒๐, ๘๒๑, ๘๒๒, ๘๒๓, ๘๒๔, ๘๒๕, ๘๒๖, ๘๒๗, ๘๒๘, ๘๒๙, ๘๓๐, ๘๓๑, ๘๓๒, ๘๓๓, ๘๓๔, ๘๓๕, ๘๓๖, ๘๓๗, ๘๓๘, ๘๓๙, ๘๔๐, ๘๔๑, ๘๔๒, ๘๔๓, ๘๔๔, ๘๔๕, ๘๔๖, ๘๔๗, ๘๔๘, ๘๔๙, ๘๕๐, ๘๕๑, ๘๕๒, ๘๕๓, ๘๕๔, ๘๕๕, ๘๕๖, ๘๕๗, ๘๕๘, ๘๕๙, ๘๖๐, ๘๖๑, ๘๖๒, ๘๖๓, ๘๖๔, ๘๖๕, ๘๖๖, ๘๖๗, ๘๖๘, ๘๖๙, ๘๗๐, ๘๗๑, ๘๗๒, ๘๗๓, ๘๗๔, ๘๗๕, ๘๗๖, ๘๗๗, ๘๗๘, ๘๗๙, ๘๘๐, ๘๘๑, ๘๘๒, ๘๘๓, ๘๘๔, ๘๘๕, ๘๘๖, ๘๘๗, ๘๘๘, ๘๘๙, ๘๙๐, ๘๙๑, ๘๙๒, ๘๙๓, ๘๙๔, ๘๙๕, ๘๙๖, ๘๙๗, ๘๙๘, ๘๙๙, ๙๐๐, ๙๐๑, ๙๐๒, ๙๐๓, ๙๐๔, ๙๐๕, ๙๐๖, ๙๐๗, ๙๐๘, ๙๐๙, ๙๑๐, ๙๑๑, ๙๑๒, ๙๑๓, ๙๑๔, ๙๑๕, ๙๑๖, ๙๑๗, ๙๑๘, ๙๑๙, ๙๒๐, ๙๒๑, ๙๒๒, ๙๒๓, ๙๒๔, ๙๒๕, ๙๒๖, ๙๒๗, ๙๒๘, ๙๒๙, ๙๓๐, ๙๓๑, ๙๓๒, ๙๓๓, ๙๓๔, ๙๓๕, ๙๓๖, ๙๓๗, ๙๓๘, ๙๓๙, ๙๔๐, ๙๔๑, ๙๔๒, ๙๔๓, ๙๔๔, ๙๔๕, ๙๔๖, ๙๔๗, ๙๔๘, ๙๔๙, ๙๕๐, ๙๕๑, ๙๕๒, ๙๕๓, ๙๕๔, ๙๕๕, ๙๕๖, ๙๕๗, ๙๕๘, ๙๕๙, ๙๖๐, ๙๖๑, ๙๖๒, ๙๖๓, ๙๖๔, ๙๖๕, ๙๖๖, ๙๖๗, ๙๖๘, ๙๖๙, ๙๗๐, ๙๗๑, ๙๗๒, ๙๗๓, ๙๗๔, ๙๗๕, ๙๗๖, ๙๗๗, ๙๗๘, ๙๗๙, ๙๘๐, ๙๘๑, ๙๘๒, ๙๘๓, ๙๘๔, ๙๘๕, ๙๘๖, ๙๘๗, ๙๘๘, ๙๘๙, ๙๙๐, ๙๙๑, ๙๙๒, ๙๙๓, ๙๙๔, ๙๙๕, ๙๙๖, ๙๙๗, ๙๙๘, ๙๙๙, ๑๐๐๐

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)
 อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

(นายประเวศ แดงบรรจง)
 รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
 ๙๕ พ.ศ. ๖๖

๙๕ พ.ศ. ๖๖

**รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมส่งเสริมสหกรณ์**

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนทั้งสิ้น 784 โครงการ เป็นจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 68,239,573.69 บาท ซึ่งได้จัดทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือทำหนังสือข้อตกลง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แนบท้าย

2. จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวนโครงการ)		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
784	770 (98.21%)	1 (0.13%)	13 (1.66%)

จากตารางข้างต้น พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 784 โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการใช้มากที่สุด ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวน 770 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.21 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 5 แสนบาท รองลงมา ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จำนวน 13 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.66 และวิธีคัดเลือก จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.13

3. จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
64,492,282.54	40,057,067.81 (62.11%)	1,345,096.00 (2.09%)	23,090,118.73 (35.80%)

จากตารางข้างต้น พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น 64,492,282.54 บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวน 40,057,067.81 บาท คิดเป็นร้อยละ 62.11 ส่วนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างรองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 23,090,118.73 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.80 และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเพียง 1,345,096 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.09

4. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนทั้งสิ้น 784 โครงการ โดยภาพรวมสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวนทั้งสิ้น 3,747,291.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.67 ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงิน 68,239,573.69 บาท และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน 64,492,282.54 บาท

ตารางที่ 3 ตารางแสดงงบประมาณที่ประหยัดได้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ขอจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	อัตราร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	41,118,451.96	40,057,067.81	1,061,384.15	2.58
2. วิธีคัดเลือก	1,553,300.00	1,345,096.00	208,204.00	13.40
3. วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	25,567,821.73	23,090,118.73	2,477,703.00	9.69
รวมทั้งสิ้น	68,239,573.69	64,492,282.54	3,747,291.15	25.67

จากตารางข้างต้น พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณได้มากที่สุดอันดับหนึ่ง ได้แก่ วิธีคัดเลือก ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนทั้งสิ้น 208,204 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.40 รองลงมาได้แก่ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนทั้งสิ้น 2,477,703 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.69 และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่ประหยัดงบประมาณได้น้อยที่สุดโดยประหยัดงบประมาณ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,061,384.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.58

5. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 784 โครงการ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ ที่ผ่านมาประสบปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ข้อจำกัดของบุคลากร ได้แก่ จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ บุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ยังขาดความรู้ความเข้าใจ ทักษะเฉพาะด้าน เช่น งานก่อสร้าง ที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือตรวจรับพัสดุ ต่างมีภารกิจในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ส่งผลให้เมื่อมีการนัดหมายการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือตรวจรับพัสดุ เกิดความล่าช้าและต้องใช้เวลาในการดำเนินการจนกว่าจะครบองค์ประชุม

3. ความล่าช้าในการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ ต้องมีการแก้ไข ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

4. ในการเสนอราคามีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือมีผู้เสนอราคาหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว หรือไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งตามระเบียบฯ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อยกเลิกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ครั้งนั้น ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลา หรือต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง

5. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ไม่ส่งแผนการใช้วัสดุในโครงการที่ได้รับจัดสรร เช่น โครงการอบรมต่าง ๆ ไม่แจ้งแผนมาให้เตรียมการจัดทำ ทำให้ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างและส่งมอบงานกระชั้นชิด หรือบางครั้งส่งมอบงานในวันอบรม ทำให้เกิดความเสียหายในการดำเนินงานและการตรวจรับ รวมถึงการไม่เร่งรัดการดำเนินการ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาสั้นๆ ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด

6. กฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก และมีการออกใหม่เป็นระยะ ๆ มีความยุ่งยากซับซ้อน บางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความ ซึ่งกรมบัญชีกลางก็ไม่มีข้อมูลอธิบายหรือรายละเอียดใครรองรับ เมื่อไม่เข้าใจต้องไปกรมบัญชีกลางเพื่อสอบถามหรือต้องทำหนังสือหารือ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากขึ้น ทำให้เสียเวลาในการปฏิบัติงานและส่งผลกระทบต่อความล่าช้า

7. การเชื่อมต่อของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ได้มีการปรับปรุงเป็นระยะที่ 5 ยังไม่มีความเสถียร ช้า และหลุดบ่อย มีการปิดระบบเพื่อปรับปรุงอยู่เสมอ ทำให้การทำงานไม่มีความต่อเนื่อง

8. การดำเนินการภายใต้ระเบียบฯ พัสต การรอฟผลการอุทธรณ์ของการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความล่าช้า

6. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานฯ จะต้องมีความรู้ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

2. สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการฯ ได้มีความรู้ เข้าใจในกระบวนการ วิธีการ เพื่อให้จัดทำได้ตรงกับความต้องการใช้งานและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ที่ต้องการใช้พัสดุ ดำเนินการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ กำหนดราคากลาง ให้พร้อมก่อนการอนุมัติใช้เงิน เนื่องจากเป็นขั้นตอนที่สามารถดำเนินการไว้วงหน้าได้เมื่อมีความต้องการใช้พัสดุนั้น ๆ

3. สนับสนุนหรือจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับการฝึกอบรม สัมมนาจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการพัสดุ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์อันหลากหลายเพิ่มมากขึ้น โดยการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการเข้ารับการฝึกอบรม และกลับมาถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่รายอื่น ๆ ได้รับทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหาความรู้ใหม่ ๆ จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เพื่อให้ได้ทราบระเบียบ กฎหมาย ที่ทันสมัยอยู่เสมอ

4. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ได้รับงบประมาณต่าง ๆ ควรมีการวางแผนและจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละโครงการให้มีความชัดเจน ควรแจ้งรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้แน่ชัด และควรมีการเสนอความต้องการใช้พัสดุสำหรับการดำเนินโครงการล่วงหน้าก่อนการใช้งาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในห้วงระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบได้ และเพื่อให้ระบบการจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบฯ ด้วย

5. กรมบัญชีกลางควรมีการปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ให้มีความเสถียร เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่มีผู้เข้าใช้เป็นจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งควรมีการรวบรวมข้อหารือและจัดบุคลากรในการตอบปัญหาที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีการรวบรวมข้อหารือหรือทำเป็นคู่มือแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน เข้าใจง่าย

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ

รวมทั้งสิ้นจำนวน 68,239,573.69 บาท ทั้งนี้ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน 64,492,282.54 บาท

สามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงิน 3,747,291.15 บาท (คิดเป็น 25.67 %)

วิธีการจัดหา	วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการจัดหา		ผลต่าง	ประหยัด %	จำนวนโครงการ	
		จำนวน	ร้อยละ			โครงการ	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	41,118,451.96	40,057,067.81	62.11	1,061,384.15	2.58	770	98.21
คัดเลือก	1,553,300.00	1,345,096.00	2.09	208,204.00	13.40	1	0.13
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	25,567,821.73	23,090,118.73	35.80	2,477,703.00	9.69	13	1.66
รวม	68,239,573.69	64,492,282.54	100.00	3,747,291.15	25.67	784	100.00

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	วิธีการ จัดซื้อ / จัดจ้าง	ประเภท		วงเงินที่ใช้ ในการจัดหา	ราคา ที่จัดหา	ประหยัด (ผลต่าง)	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	จำนวน โครงการ
		จัดซื้อ	จัดจ้าง						
1	วิธีเฉพาะเจาะจง	✓		19,336,148.50	18,481,517.38	854,631.12	✓		394
2	วิธีเฉพาะเจาะจง		✓	21,782,303.46	21,575,550.43	206,753.03	✓		376
3	วิธีคัดเลือก		✓	1,553,300.00	1,345,096.00	208,204.00	✓		1
5	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	✓		12,452,900.00	11,142,100.00	1,310,800.00	✓		7
6	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		✓	13,114,921.73	11,948,018.73	1,166,903.00	✓		6
รวม				68,239,573.69	64,492,282.54	3,747,291.15			784