



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองคลัง โทร.๐ ๒๒๘๒ ๑๑๐๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd\_fnd@cpd.go.th

ที่ กษ ๑๑๐๓/ว. ๗๐๔๓ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์ รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง  
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม  
สหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ สหกรณ์จังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการ  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑ - ๒๐ ผู้อำนวยการ  
กองประสานงานโครงการพระราชดำริ และผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์และติดตามสถานการณ์  
ทางการเงินสหกรณ์

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้แจ้งสรุปผลการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและ  
ค่าจ้างประจำ ๒ รอบ ดังนี้

๑. การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ๒ รอบ เป็นทางเลือกโดยสมัครใจของข้าราชการและ  
ลูกจ้างประจำที่มีการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll)  
ของกรมบัญชีกลาง

๒. กำหนดเริ่มจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ ๒ รอบ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และ  
จ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๒ รอบ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยกำหนดวันจ่ายรอบแรกในวันที่ ๑๖ ของ  
ทุกเดือน หากวันที่ ๑๖ ตรงกับวันหยุดราชการจะเลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ ๑๖ สำหรับกำหนดวันจ่าย  
รอบสองในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ (กำหนดวันเดิม)

๓. การแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ ๒ รอบ (แบบ ๑ ขรก.) กำหนดให้ใช้  
สำหรับข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ แสดงความประสงค์รับเงินเดือน ๒ รอบ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก โดยให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ต่อส่วนราชการ ภายในวันที่  
๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๔. การแสดงความประสงค์การรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ๒ รอบ (แบบ ๑ ลจ.) กำหนดให้ใช้  
สำหรับลูกจ้างประจำที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่แสดงความประสงค์รับค่าจ้าง ๒ รอบ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก โดยให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ต่อส่วนราชการ ภายในวันที่  
๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานรวบรวมแบบแสดงความประสงค์รับเงินเดือน ๒ รอบ ส่งให้ถึงกองคลัง  
กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๓. และ ๔. เนื่องจากมีรายการซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

ขอให้...

ขอให้ดำเนินการจัดส่งเป็นเอกสารลับถึงผู้อำนวยการกองคลัง สำหรับผู้ที่ไม่ประสงค์รับเงินเดือน ๒ รอบ ไม่ต้องยื่นแบบในครั้งนี้อย่างสามารถดูรายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว๖๙๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องสรุปผลการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย



(นายประวิติ แดงบรรจง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



กรมส่งเสริมสหกรณ์
เลขรับ ๑๕๕๙๑
วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๓๒ น.
e-mail

ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๖๙๘

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กองคลัง กรมส่งเสริมสหกรณ์
เลขรับ ๕๒๘๐
วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๓๒ น.
e-mail

เรื่อง สรุปผลการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๘.๕/ว ๖๑๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จำนวน ๕ แบบ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้แทนหน่วยงาน  
ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำเข้าร่วมประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและ  
ค่าจ้างประจำ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง และถ่ายทอดสดทาง  
Facebook Live ของกรมบัญชีกลาง นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ  
ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ของกรมบัญชีกลาง ได้รับทราบผลการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไข  
วิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จึงได้สรุปผลการประชุมชี้แจงดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

๑. การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง ๒ รอบ เป็นทางเลือกโดยสมัครใจของข้าราชการและ  
ลูกจ้างประจำที่มีการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll)  
ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งไม่รวมกลุ่มผู้รับบำนาญ และกลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงานที่ยังไม่  
เข้าร่วมโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ โดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ)  
ได้แก่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานอัยการ สำนักงาน  
การตรวจเงินแผ่นดิน องค์การมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างเป็น ๒ รอบ กำหนดเริ่มจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ๒ รอบ  
ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๒ รอบ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗  
 เป็นต้นไป โดยกำหนดวันจ่ายรอบแรกในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน หากวันที่ ๑๖ ตรงกับวันหยุดราชการจะเลื่อน  
เป็นวันทำการก่อนวันที่ ๑๖ สำหรับกำหนดวันจ่ายรอบสองในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน  
สามวันทำการ (กำหนดวันเดิม)

๓. เงินที่หักจากเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ก่อนโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ  
และลูกจ้างประจำประกอบด้วยเงิน ๒ ประเภท คือ

๓.๑ เงินที่มีกฎหมายกำหนดให้หักจากเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ได้แก่ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย  
เงินสะสมของข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือเงินสะสมของ  
ลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)  
และเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๓.๒ เงินที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้หักจากเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งมีหนังสือยินยอม  
จากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ถูกหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำเพื่อชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์  
และค่าสวัสดิการต่าง ๆ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการ เช่น เงินที่ชำระให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์  
สถาบันการเงิน ฯลฯ โดยสหกรณ์ออมทรัพย์ และสถาบันการเงินจะต้องแจ้งข้อมูลหนี้ให้กับส่วนราชการผู้เบิก

ภายใน ...

ภายในวันที่ ๒ ของทุกเดือน และส่วนราชการผู้เบิกจะบันทึกข้อมูลเงินเดือนและค่าจ้าง ข้อมูลรายการเงินหัก และหนี้ผ่านระบบ e-Payroll และส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. กรมบัญชีกลางจะตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน รายการเงินหักและหนี้ เพื่อคำนวณยอดเงินสุทธิ และแบ่งครึ่งยอดเงินสุทธิดังกล่าว เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๒ รอบ ตามวันที่กำหนดจ่ายเงินในข้อ ๒

๕. กรมบัญชีกลางจะโอนเงินให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) ตามรอบที่มีการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และหนี้บุคคลที่สาม (สหกรณ์ออมทรัพย์ และสถาบันการเงิน) กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวครั้งเดียวในรอบสอง

๖. แบบแสดงความประสงค์ในการรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ตามโครงการจ่ายตรงฯ มีจำนวน ๕ แบบ ดังนี้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

แบบแสดงความประสงค์ของข้าราชการ มี ๓ แบบ

๖.๑ แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ ๒ รอบ (แบบ 1 ขรก.) กำหนดให้ใช้สำหรับข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ แสดงความประสงค์รับเงินเดือน ๒ รอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก โดยให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ต่อส่วนราชการ โดยไม่ต้องส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ แบบ 1 ขรก. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะปิดมิให้บันทึกรายการได้ ดังนั้น ขอให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลการเลือกรับให้ถูกต้องและครบถ้วน

๖.๒ แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ (แบบ 2 ขรก.) กำหนดให้ใช้สำหรับข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์การรับเงินเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ แบบ 2 ขรก. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ข้าราชการจะเปลี่ยนแปลงความประสงค์ได้อีกครั้ง ในปีถัดไป

๖.๓ แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ ๒ รอบ (แบบ 3 ขรก.) กำหนดให้ใช้สำหรับข้าราชการที่ยังไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เช่น บรรจุใหม่ กลับเข้ารับราชการ โอนย้ายมาจากหน่วยงาน และประสงค์จะรับเงินเดือน ๒ รอบ กรณีข้าราชการโอนมาจากหน่วยงานที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ ไม่ต้องยื่นแบบแสดงความประสงค์ โดยระบบจะดึงข้อมูลการเลือกรับเงินเดือนจากหน่วยงานเดิมเป็นฐานข้อมูลในการจ่ายเงินเดือน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ แบบ 3 ขรก. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่บรรจุหรือ วันกลับเข้ารับราชการหรือ วันที่โอนย้าย

แบบแสดงความประสงค์ของลูกจ้างประจำ มี ๒ แบบ

๖.๔ แบบแสดงความประสงค์การรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ๒ รอบ (แบบ 1 ลจ.) กำหนดให้ใช้สำหรับลูกจ้างประจำที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่แสดงความประสงค์รับค่าจ้าง ๒ รอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ แบบ 1 ลจ. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะปิดมิให้บันทึก รายการได้ ดังนั้น ขอให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลการเลือกรับให้ถูกต้องและครบถ้วน

๖.๕ แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ (แบบ 2 ลจ.) กำหนดให้ใช้สำหรับลูกจ้างประจำที่อยู่ในระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ขอเปลี่ยนแปลง ความประสงค์การรับค่าจ้าง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ แบบ 2 ลจ. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ลูกจ้าง จะเปลี่ยนแปลงความประสงค์ได้อีกครั้ง ในปีถัดไป

ทั้งนี้ ให้จัดเก็บแบบแสดงความประสงค์ฯ ไว้ที่ส่วนราชการโดยไม่ต้องส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มการเงิน กองคลัง
เลขรับ 3510
วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 8.21 น.

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Disadms4@cgd.go.th

มอบคุณจิราพร



## แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ 2 รอบ

วันที่ .....

ข้าพเจ้า .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด/กอง/สำนักงาน .....

กรม .....

มีความประสงค์เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ โดยข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่า จะได้รับเงินเดือนในแต่ละเดือน ดังนี้

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

**หมายเหตุ**

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. แบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกโดยให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม 2566 และหากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการได้ในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี โดยใช้แบบ 2 ชรก.
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

## แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ

วันที่ .....

ข้าพเจ้า .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด/กอง/สำนักงาน .....

กรม .....

มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือน จากที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่เดิม เปลี่ยนเป็น

- เลือกรับเงินเดือน 1 รอบ ซึ่งจะได้รับเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ
- เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ ซึ่งจะได้รับเงินเดือน ดังนี้
- รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16
- รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

## หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับการรับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

**แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ 2 รอบ**  
(ข้าราชการบรรจุใหม่ กลับเข้ารับราชการ โอนย้ายมาจากหน่วยงานที่ไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ)

วันที่ .....

ข้าพเจ้า .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด/กอง/สำนักงาน .....

กรม .....

มีความประสงค์เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ โดยข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่า จะได้รับเงินเดือนในแต่ละเดือน ดังนี้  
รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็น  
วันทำการก่อนวันที่ 16  
รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

**หมายเหตุ**

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. แบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะข้าราชการที่ไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ ที่ประสงค์จะรับเงินเดือน 2 รอบ กรณี ข้าราชการโอนมาจากหน่วยงานที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ ไม่ต้องยื่นแบบแสดงความประสงค์
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบและเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ



## แบบแสดงความประสงค์การรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ 2 รอบ

วันที่ .....

ข้าพเจ้า .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด/กอง/สำนักงาน .....

กรม .....

มีความประสงค์เลือกรับค่าจ้าง 2 รอบ โดยข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่า จะได้รับค่าจ้างในแต่ละเดือน ดังนี้

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร วันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

**หมายเหตุ**

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. แบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกโดยให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2567 และหากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการได้ในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี โดยใช้แบบ 2 ลจ.
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

.....

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

## แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

วันที่ .....

ข้าพเจ้า .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด/กอง/สำนักงาน .....

กรม .....

มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้าง จากที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่เดิม เปลี่ยนเป็น

 เลือกรับค่าจ้าง 1 รอบ ซึ่งจะได้รับค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้าย  
ของเดือนสามวันทำการ เลือกรับค่าจ้าง 2 รอบ ซึ่งจะได้รับค่าจ้าง ดังนี้  
รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร วันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็น  
วันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

## หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี  
สำหรับการรับค่าจ้างตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และ  
เก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ