กองคลัง กรมส่งเสริมสหกรณ์
เลขรับ ๙๐๗๘
- ๒ พ.ย. ๒๕๖๙
กรมส่งเสริมสหกรณ์
เลขรับ ๑๔๙๒๐
วันที่ - ๒ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๑๓.๕๙ น.
E-mail

ที่ นร ๐๑๐๙/ว ๗๙๑๕

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ตอบข้อหารือการเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับผู้แทนภาคประชาชน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปการประชุมหารือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับผู้แทนภาคประชาชน จำนวน ๗ แผ่น
๒. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๓๙๔๓๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ แผ่น

ด้วยเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดให้มีการประชุมหารือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับผู้แทนภาคประชาชน โดยเชิญผู้แทนกรมบัญชีกลางมาชี้แจงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากการประชุมหารือดังกล่าว สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง ขอหารือการเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับผู้แทนภาคประชาชน ดังนี้

๑. กรณีการเบิกค่าพาหนะส่วนตัว (ค่าชดเชยน้ำมัน) แบบเหมาจ่าย กิโลเมตรละ ๔ บาท ของภาคประชาชนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) ที่กำหนดว่าหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมขึ้นไป มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกานี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวอาจออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดก็ได้ นั้น “ในการเบิกค่าพาหนะส่วนตัวเป็นสิทธิของผู้เดินทางหรือเป็นการใช้ดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ”

๒. กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเข้าร่วมประชุมหรือลงพื้นที่ของภาคประชาชน เช่น ค่าที่พัก และค่าพาหนะส่วนตัว (ค่าชดเชยน้ำมัน) แบบเหมาจ่าย กิโลเมตรละ ๔ บาท ต้องดำเนินการเทียบตำแหน่งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเทียบตำแหน่งหรือไม่ หรือสามารถเบิกจ่ายในอัตราต่ำสุดโดยไม่ต้องดำเนินการเทียบตำแหน่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้...

ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอเรียนว่ากรมบัญชีกลางได้มีหนังสือตอบข้อหารือกรณีการเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับผู้แทนภาคประชาชนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอิทธิพล ช่างกลึงดี)
ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ศูนย์บริการประชาชน
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๑๒๙๓ และ ๐๘ ๘๑๙๐ ๘๖๔๙
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๒๗๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th
ผู้ประสานงาน : นายปัญญาพงษ์ จริโมภาส

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
เลขรับ ๔๕๐
วันที่ - ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๔๐ น.

- ๒ พ.ย. ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ห้องรองฯ ภักดี
เลขรับที่ ๗๗๕๙/
วันที่ ๒๙-๑๐-๖๙
เวลา ๑๔.๕๑ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐
ที่ นร ๐๑๐๙/ว ๗๙๑๕ **วันที่** ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ตอบข้อหารือการเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับผู้แทนภาคประชาชน

ที่ กษ ๑๑๐๓/ ๓๑๕๒ ลว. - ๕ พ.ย. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีหนังสือหารือกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับผู้แทนภาคประชาชน กรณีการเบิกค่าพาหนะส่วนตัว (ค่าชดเชยน้ำมัน) แบบเหมาจ่าย กิโลเมตรละ ๔ บาท ของภาคประชาชน และกรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเข้าร่วมประชุมหรือลงพื้นที่ของภาคประชาชน กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือตอบข้อหารือ ดังนี้

๑. กรณีการเบิกค่าพาหนะส่วนตัว (ค่าชดเชยน้ำมัน) แบบเหมาจ่าย กิโลเมตรละ ๔ บาท ของภาคประชาชน พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ มีเจตนารมณ์เพื่อให้อำนาจหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมสามารถบริหารเงินงบประมาณที่มีจำกัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์และไม่เกินอัตราการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกานี้ ดังนั้น หากส่วนราชการประสงค์จะควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีการเบิกจ่ายเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายก็อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดได้

๒. กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเข้าร่วมประชุมหรือลงพื้นที่ของภาคประชาชน เช่น ค่าเช่าที่พักและเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ต้องพิจารณาเทียบตำแหน่งผู้เดินทางไปราชการที่เป็นภาคประชาชนตามนัยพระราชกฤษฎีกาฯ มาตรา ๗ วรรคสี่ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ ข้อ ๓ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามนัยพระราชกฤษฎีกาฯ มาตรา ๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวโสภิดา ศรัทธารัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบแล้ว ดำเนินการได้

(นายภักดี จันทร์เกษ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขรับ ๑๘๗๖๖
วันที่ ๒๘ ต.ค. ๖๙
เวลา ๑๓.๐๖ น.

ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๓๗๕๓๗

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

ศบช.
ฝรก
๐๘ ต.ค.๖๙

เรื่อง ตอบข้อหารือการเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับผู้แทนภาคประชาชน

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๕.๔/๗๓๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า นายกรัฐมนตรีได้ลงนามในคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รวมจำนวน ๒๑ คณะ และประธานกรรมการได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน รวมจำนวน ๒๔ คณะ คณะทำงาน จำนวน ๓๐ คณะ ซึ่งในแต่ละคณะมีผู้แทนภาคประชาชน จำนวน ๑๕ - ๒๐ คน โดยนายกรัฐมนตรีได้มอบหมายให้ "การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามระเบียบของทางราชการ แล้วแต่กรณี โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการตามคำสั่งนี้ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นภายใต้คำสั่งนี้ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของเลขานุการคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน"

ดังนั้น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอหารือเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับภาคประชาชน ดังนี้

๑. กรณีการเบิกค่าพาหนะส่วนตัว (ค่าชดเชยน้ำมัน) แบบเหมาจ่าย กิโลเมตรละ ๔ บาท ของภาคประชาชนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมขึ้นไปมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกานี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวอาจออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดก็ได้ นั้น "ในการเบิกค่าพาหนะส่วนตัวเป็นสิทธิของผู้เดินทาง หรือเป็นการใช้ดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ"

๒. กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเข้าร่วมประชุมหรือลงพื้นที่ของภาคประชาชน เช่น ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะส่วนตัว (ค่าชดเชยน้ำมัน) แบบเหมาจ่าย กิโลเมตรละ ๔ บาท ต้องดำเนินการเทียบตำแหน่งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเทียบตำแหน่ง หรือไม่ หรือสามารถเบิกจ่ายในอัตราต่ำสุดโดยต้องดำเนินการเทียบตำแหน่ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรม ...

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๖ กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมขึ้นไปมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกานี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวอาจออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดก็ได้

มาตรา ๗ วรรคสี่ กำหนดให้ผู้เดินทางไปราชการซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกำหนดเทียบกับตำแหน่งระดับของข้าราชการพลเรือน เพื่อให้ผู้นั้นเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามอัตราของตำแหน่งระดับที่เทียบ โดยที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามนัยพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ ข้อ ๓ กำหนดให้กรณีการเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการและมีตำแหน่งหน้าที่นอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณในการพิจารณา โดยคำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการ

มาตรา ๑๔ กำหนดให้ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ กำหนดให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๓ โดยจะเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงหรือในลักษณะเหมาจ่ายก็ได้ แต่ถ้าเป็นการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ

ข้อ ๑๑ กำหนดให้การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง แล้วแต่กรณี ในอัตราต่อ ๑ คัน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยที่กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ซึ่งกำหนดให้รถยนต์ส่วนบุคคลเบิกเงินชดเชยในอัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลในอัตรากิโลเมตรละ ๒ บาท

๓. กรณีตามข้อหารือข้อ ๑ นั้น เห็นว่า พระราชกฤษฎีกาฯ มาตรา ๖ มีเจตนารมณ์เพื่อให้อำนาจหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมสามารถบริหารเงินงบประมาณที่มีจำกัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์และไม่เกินอัตราการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกานี้ ดังนั้น หากส่วนราชการประสงค์จะควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีการเบิกจ่ายเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายก็อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดได้

๔. กรณี ...

๔. กรณีตามข้อหารือข้อ ๒ นั้น เห็นว่า การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเทียบตำแหน่งไว้แล้ว เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรณีที่ผู้เดินทางไปราชการเป็นภาคประชาชนซึ่งเป็นบุคคลภายนอกโดยมิได้เป็นข้าราชการและมีตำแหน่งหน้าที่นอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว ดังนั้น การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมหรือลงพื้นที่ของภาคประชาชน เช่น ค่าเช่าที่พักและเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ในข้อ ๒ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณจึงต้องพิจารณาเทียบตำแหน่งผู้เดินทางไปราชการที่เป็นภาคประชาชนตามนัยพระราชกฤษฎีกาฯ มาตรา ๗ วรรคสี่ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ ข้อ ๓ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามนัยพระราชกฤษฎีกาฯ มาตรา ๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรพร วรทรัพย์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนรองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

สรุปการประชุมหารือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับผู้แทนภาคประชาชน

วันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๐๘ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล และผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนพพร บุญแก้ว) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วันนี้ (๑๔ มกราคม ๒๕๖๙) เป็นการประชุมหารือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับผู้แทนภาคประชาชน หากหน่วยงานใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเบิกจ่ายดังกล่าว สามารถซักถามได้ โดยได้เชิญกรมบัญชีกลางมาชี้แจง แนะนำ ตอบข้อซักถามเพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ ๒.๑ คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๕๘/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๒.๑ รับทราบคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๕๘/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒.๒ คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๖๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามการแก้ไขปัญหาของสมัชชาคนจน ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๒.๒ รับทราบคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๖๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามการแก้ไขปัญหาของสมัชชาคนจน ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒.๓ คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๖๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาของสมัชชาคนจน ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๒.๓ รับทราบคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๖๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาของสมัชชาคนจน ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา การชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานสำหรับผู้แทนภาคประชาชน **๓.๑ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ**	เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้ **๑.๑ อัตราเบี้ยประชุม** ๑.๑.๑ คณะกรรมการ : ประธาน = ๒,๐๐๐ บาท รองประธาน กรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ๑,๖๐๐ บาท ๑.๑.๒ คณะอนุกรรมการ : ประธาน = ๑,๒๕๐ บาท รองประธาน อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ๑,๐๐๐ บาท **๑.๒ ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม** ๑.๒.๑ กรรมการ/อนุกรรมการ โดยตำแหน่ง/โดยชื่อ ๑.๒.๒ ผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๑.๒.๒.๑ กรณีที่กรรมการหรืออนุกรรมการซึ่งเป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ แต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนโดยทำเป็นหนังสือหรือมีหลักฐานการมอบหมาย ให้ถือว่าผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการหรืออนุกรรมการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ และให้นับเป็นองค์ประชุม ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับกรรมการหรืออนุกรรมการ ๑.๒.๒.๒ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ/ อนุกรรมการ จะเบิกจ่ายในกรณีที่คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมตามที่กฎหมายกำหนด และเบิกจ่ายเบี้ยประชุมให้เฉพาะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตำแหน่งหรือแต่งตั้งเฉพาะบุคคลที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
	๑.๒.๒.๓ กรณีกรรมการโดยตำแหน่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ แต่ได้มอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยทำเป็นหนังสือหรือมีหลักฐานการมอบหมายนั้น หมายความเฉพาะกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการได้มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าร่วมประชุมแทนโดยตรงเท่านั้น โดยมิได้หมายความรวมถึงกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายให้เข้าประชุมแทน ได้มอบช่วงเข้าร่วมประชุมแทน จึงไม่สามารถนับเป็นองค์ประชุมและเบิกจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการได้
๓.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร	เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑. ค่าอาหารว่างกรณีจัดในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาทต่อมื้อต่อคน ๒. กรณีจัดในสถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อมื้อต่อคน ๓. ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร เบิกได้ไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อมื้อต่อคน ทั้งนี้ หากส่วนราชการผู้จัดไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการประหยัดได้ต้องขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเพื่อขอเบิกจ่ายเกินกว่าที่กำหนดไว้ตามมาตรการประหยัด
๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานภาคประชาชน **๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อลงพื้นที่ของอนุกรรมการฯ คณะทำงานภาคประชาชน**	เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม **๑. ค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ในอัตราไม่เกิน** ๘๐๐ บาทต่อคนต่อคืน และ ๑,๒๐๐ บาทต่อคนต่อคืน (ตามสิทธิ) **๒. ค่าพาหนะเดินทาง** ได้แก่ **๒.๑ ค่ายานพาหนะประจำทาง** เช่น ค่าแท็กซี่ ค่ารถไฟ ค่าเรือโดยสาร โดยให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง **๒.๒ ค่ารถโดยสารประจำทาง** ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนดเว้นแต่กรณีจำเป็นที่ผู้เดินทางถูกเรียกเก็บเงินค่าพาหนะเกินกว่าอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนดก็ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
	๒.๓ พาหนะส่วนตัว (ค่าชดเชยน้ำมัน) แบบเหมาจ่าย กิโลเมตรละ ๔ บาท สำหรับบุคคลภายนอกใช้หนังสือเชิญประชุมและการตอบรับเข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานแทนการขออนุมัติเดินทางไปราชการ ส่วนค่าพาหนะส่วนตัว (กิโลเมตรละ ๔ บาท) เป็นการจ่ายแบบเหมาจ่าย ไม่ต้องใช้ใบเสร็จน้ำมัน แต่ต้องมีการรับรองระยะทางตามเส้นทางกรมทางหลวง **การจ่ายเงินให้ผู้ไม่มีสถานะ** หากมาประชุมจริงสามารถจ่ายเบี้ยประชุมได้ แต่ต้องมีมาตรการควบคุมที่เข้มงวด เช่น การให้เจ้าหน้าที่รับรองการจ่ายหรือการจ่ายเป็นเงินสดตามความจำเป็นและเก็บหลักฐานไว้ตรวจสอบ ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้ใช้หลักฐานตามความเป็นจริง ถ้าไม่มีใบเสร็จให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จ
๓.๓ หลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่ง	๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเทียบตำแหน่ง ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งไม่ได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง และการเทียบตำแหน่งลูกจ้างเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามนัยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้จัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนขึ้นใหม่ ทำให้หลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง และการเทียบตำแหน่งลูกจ้างเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนซึ่งกำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระดับตำแหน่งที่กระทรวงการคลังได้เทียบไว้แล้วไม่สามารถปฏิบัติได้ ดังนั้น เพื่อให้การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกดังกล่าวเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสอดคล้องกับการกำหนดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งผู้เดินทางไปราชการซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ ข้อ ๓ กำหนดหลักเกณฑ์ในการเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการและมีตำแหน่งหน้าที่นอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณในการพิจารณาโดยคำนึงถึง

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
	ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน คุณวุฒิการศึกษาประสบการณ์การทำงาน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการ ๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ กำหนดไว้ว่า ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ในทางวิชาการซึ่ง ก.พ. กำหนดว่าต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น โดยมีการจำแนกตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเป็นหลัก หรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการตามกฎ ก.พ. นี้ และข้อ ๗ กำหนดว่า ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้ ๒.๑ (ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก ๒.๒ (ข) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก ๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและกรณีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ	
ประเด็นข้อซักถามในที่ประชุม /ข้อเสนอแนะ ๑. การเบิกค่าพาหนะส่วนตัว (ค่าชดเชยน้ำมัน) แบบเหมาจ่าย กิโลเมตรละ ๔ บาท ของภาคประชาชน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับตามมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการ	๑. กรมบัญชีกลางชี้แจงว่า การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นสิทธิของผู้เดินทางซึ่งการเบิกค่าใช้จ่ายของผู้เดินทางจะเบิกจ่ายได้เมื่อมีการขออนุมัติและได้รับอนุมัติให้เดินทางมาราชการ ทั้งนี้หน่วยงานสามารถออกระเบียบ**ภายใต้พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐)** ตามมาตรา ๖ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมขึ้นไปมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
ที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมขึ้นไป มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกานี้ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวอาจออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดก็ได้ ดังนั้น กรณีดังกล่าว “ในการเบิกค่าพาหนะส่วนตัวเป็นสิทธิของผู้เดินทางหรือเป็นการใช้ดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ” ในการเบิกค่าพาหนะส่วนตัว (ค่าชดเชยน้ำมัน) แบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท ให้กับภาคประชาชนที่เดินทางมาเข้าร่วมประชุม	ตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกานี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการอาจออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดก็ได้ ๒. มอบหมายสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหารือกับกรมบัญชีกลางเพื่อหาข้อยุติเรื่อง “ในการเบิกค่าพาหนะส่วนตัวเป็นสิทธิของผู้เดินทางหรือเป็นการใช้ดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ”
๒. การคำนวนระยะทางในการเดินทางมาเข้าร่วมประชุมหรือร่วมลงพื้นที่จะต้องใช้ระยะทางจากหน่วยงาน	ใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการเดินทางของกรมทางหลวง
๓. ที่อยู่ของภาคประชาชนในการนำมาใช้คำนวณระยะทางควรเป็นที่อยู่ตามบัตรประชาชนหรือที่อยู่ปัจจุบัน	ใช้ที่อยู่ปัจจุบันในการเบิกค่าเดินทาง
๔. การเดินทางมาชุมนุม (พักค้างแรม ณ ทำเนียบรัฐบาล หรือส่วนราชการ) เพื่อเรียกร้องให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วให้จัดประชุมในทันทีจะสามารถเบิกค่าเดินทาง ค่าที่พักในการมาเข้าร่วมประชุมได้หรือไม่	ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้เนื่องจากก่อนการเดินทางมาเข้าร่วมประชุมยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ประกอบกับมีการพักค้างแรม ณ ส่วนราชการที่จัดการประชุมจึงไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ๑. แต่ละส่วนราชการมีความเข้าใจในการเบิกจ่ายไม่ตรงกัน บางหน่วยงานเบิกได้แต่บางหน่วยงานเบิกไม่ได้ ทำให้เกิดข้อร้องเรียนจากภาคประชาชน	รับทราบ
๒. หน่วยงานไม่ได้ตั้งคำของบประมาณรองรับภารกิจไว้ล่วงหน้า ทำให้เกิดภาระทางการเงินเมื่อต้องจัดประชุมบ่อยครั้ง	รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
๓. ผู้แทนภาคประชาชนบางคนเป็นกรรมการหลายคณะ อาจมีการเดินทางมาครั้งเดียวแต่เบิกค่าเดินทางจากหลายหน่วยงาน ซึ่งตรวจสอบได้ยากและเสี่ยงต่อความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่	เห็นควรตั้งแอปพลิเคชันกลุ่มไลน์ฝ่ายเลขานุการทุกคณะ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารของหน่วยงานต่าง ๆ
๔. ผู้แทนภาคประชาชนไม่มีสถานะทางทะเบียน ทำให้ไม่สามารถโอนเงินผ่านธนาคารได้	การจ่ายเงินให้ผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียนหากมาประชุมจริงสามารถจ่ายเบี้ยประชุมได้ แต่ต้องมีมาตรการควบคุมที่เข้มงวด เช่น ให้เจ้าหน้าที่รับรองการจ่ายหรือการจ่ายเป็นเงินสดตามความจำเป็นและเก็บหลักฐานไว้ประกอบการตรวจสอบ
ข้อเสนอแนะ ๑. เสนอให้ใช้การประชุมออนไลน์หรือลดจำนวนผู้แทนภาคประชาชนให้เหลือเท่าที่จำเป็นเพื่อลดค่าใช้จ่าย	-
๒. ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำหน้าที่เป็นศูนย์กลาง (Center) ในการตรวจสอบวาระการประชุมของคณะต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเบิกเงินซ้ำซ้อนและช่วยให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า	-
๓. ควรทำความเข้าใจกับแกนนำภาคประชาชนเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันความผิดพลาดและการเบิกซ้ำซ้อนที่อาจเกิดขึ้น	-
๔. ควรให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยเบิกจ่ายงบประมาณของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานเช่นเดิม	-

ฝ่ายเลขานุการ
ศูนย์บริการประชาชน
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี